

หมวด 3

การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

3.1.การใช้น้ำ



คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าเพราะน้ำคือชีวิต

หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

3.1 การใช้น้ำ

3.1.1 มาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมีความเหมาะสมกับสำนักงาน

คณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม มีการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้น้ำเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการอนุรักษ์และการใช้ทรัพยากรและพลังงานให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

เป้าหมาย : ลดการใช้น้ำ 1 %

การสร้างความตระหนักในการใช้น้ำ

ติดตั้งติกเกอร์ณรงค์ และสร้างความตระหนักในการใช้น้ำ ให้พนักงานภายในคณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคมมีส่วนร่วมในการประหยัดน้ำ

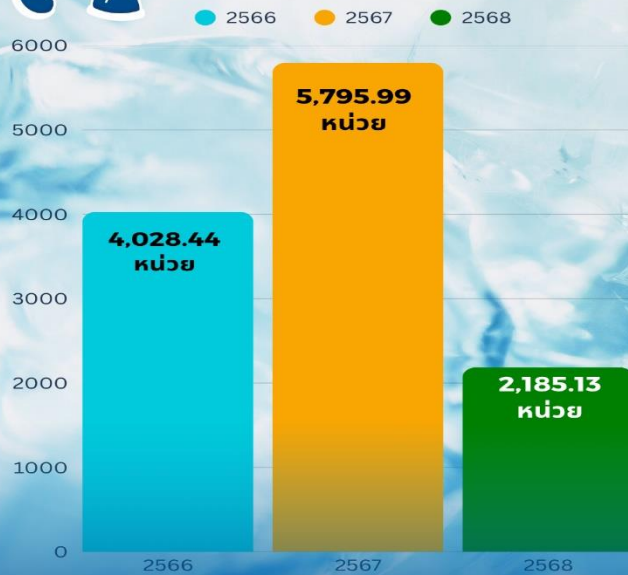


มีการประชาสัมพันธ์ติดสติ๊กเกอร์ภายในห้องน้ำ



คณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สถิติการใช้น้ำประปา เทียบ 3 ปี



ติตบอร์ตประชาสัมพันธ์



ประกาศคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
เรื่อง กำหนดมาตรการลดใช้น้ำ

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีนโยบายในการจัดการองค์การด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้นโยบายดังกล่าวบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ จึงกำหนดมาตรการลดใช้น้ำในสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้คณาจารย์ บุคลากร และนิสิตทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม ในคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม จึงได้กำหนดมาตรการลดใช้น้ำ ดังนี้

มาตรการตรวจสอบการสูญเสียน้ำจากการรั่วไหลของระบบประปาและอุปกรณ์ภายใน

1. ตรวจสอบท่อประปาภายในหน่วยงาน เพื่อหาจุดรั่วไหลของน้ำ โดยการปิดก๊อกน้ำทุกตัวภายในหน่วยงานหลังจากที่ทุกคนกลับบ้านแล้วหรือในเวลาที่ยืนยันว่าไม่มีผู้ใช้น้ำในระยะหนึ่ง ประสานฝ่ายอาคารวิศวกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี จดเลขมาตรวัดน้ำ หากปรากฏว่าเลขมาตรวัดน้ำเคลื่อนที่โดยไม่มีผู้ใดเปิดใช้น้ำ ให้ติดต่อช่างอาคารเพื่อตรวจสอบหาจุดรั่วไหล และดำเนินการจัดซ่อมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และให้มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
2. ตรวจสอบอุปกรณ์ในการใช้น้ำประปา เช่น ก๊อกน้ำ ชักโครก โดยการตรวจสอบอุปกรณ์การใช้น้ำประปาให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่มีการรั่วซึม หากตรวจสอบพบให้รีบดำเนินการจัดซ่อมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และให้มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
3. ปิดวาล์วน้ำหรืออุปกรณ์การใช้น้ำประปาทุกชนิดให้สนิท หลังการใช้ทุกครั้ง แจ้งให้คณาจารย์ บุคลากร และนิสิตทุกคนทราบและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติ โดยจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

มาตรการสร้างความตระหนักรู้และรณรงค์การประหยัดการใช้น้ำ

1. การล้างหน้า ไม่เปิดน้ำไหลตลอดเวลาขณะล้างหน้า เพราะจะสูญเสียน้ำโดยเปล่าประโยชน์
2. การแปรงฟัน ใช้แก้วรองน้ำในการบ้วนปากและแปรงฟัน ไม่ปล่อยน้ำไหลจากก๊อก
3. การใช้ชักโครก เลือกสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิด ลงในชักโครก เพราะจะสูญเสียน้ำปริมาณมากจากการชักโครก

4. การใช้สบู่เหลว ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อนเมื่อต้องการล้างมือ เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือจะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู่เหลว ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมากกว่า ควรเลือกชนิดที่ไม่เข้มข้นล้างออกง่าย การล้างมือด้วยสบู่เหลวที่เข้มข้น จะใช้น้ำมากกว่าการล้างมือด้วยสบู่เหลวที่ไม่เข้มข้น

5. การล้างภาชนะถ้วยชาม ใช้กระดาษเช็ดครบสกปรกออก แล้วล้างในอ่างล้างจานในภาชนะที่ขังน้ำไว้ จะประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างจานด้วยวิธีที่ปล่อยให้ น้ำไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลา น้ำที่เหลือจากการล้างภาชนะนำกลับไปใช้เพื่อกิจกรรรมอื่น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ เต็มประเสริฐสกุล)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม

เรื่อง มาตรการการประหยัดน้ำ

คณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีนโยบายในการจัดการองค์การด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน เพื่อให้นโยบายดังกล่าวบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ จึงกำหนดมาตรการประหยัดน้ำ ในสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้คณาจารย์ บุคลากร และนิสิตทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม ในคณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดน้ำ ดังนี้

1. รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ และสร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำ
2. ตรวจสอบอุปกรณ์การใช้น้ำให้อยู่ในสภาพดี เช่น ก๊อกน้ำ ชักโครก โดยการตรวจสอบอุปกรณ์การใช้น้ำประปาให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่มีการรั่วซึม ภายในหน่วยงาน หากพบจุดรั่วไหลของน้ำ ให้ดำเนินการประสานฝ่ายอาคารวิศวกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี เพื่อให้ช่างอาคารเข้าตรวจสอบดำเนินการซ่อมและเปลี่ยนอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และให้มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
4. ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ในขณะล้างมือ และใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อนในการล้างมือเพื่อลดระยะเวลาการล้าง และลดการสูญเสียน้ำโดยเปล่าประโยชน์
5. ใช้แก้วส่วนตัวในการดื่มน้ำแทนการใช้ขวดพลาสติก รวบรวมจาน ชาม เซรามิก ที่ต้องทำความสะอาดมาล้างพร้อมกันและล้างในภาชนะที่รองน้ำ สามารถลดการใช้น้ำลงได้
6. ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิด ลงในชักโครกเพราะจะทำให้สูญเสียน้ำในปริมาณมากเพื่อทำความสะอาด
7. นำหลัก 3R คือ ลดการใช้น้ำ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสม โดยการนำน้ำจากแก้วกาแฟ น้ำในห้องประชุม ห้องเรียนนำกลับมาใช้ในการรดน้ำต้นไม้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

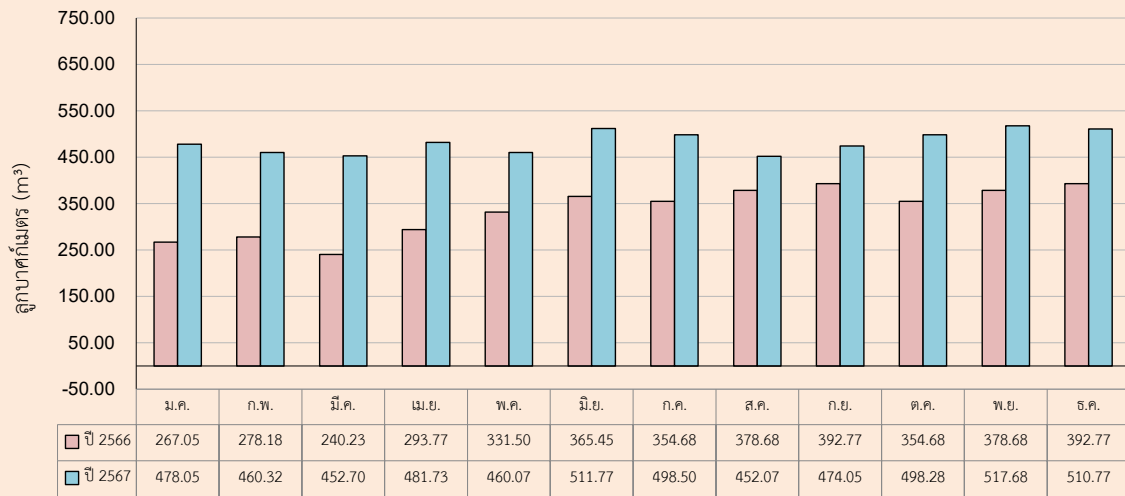
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ เต็มประเสริฐสกุล)

คณบดีคณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม

บันทึกปริมาณการใช้น้ำ

เดือน	ปริมาณการใช้น้ำปี 2566				ปริมาณการใช้น้ำปี 2567				ร้อยละปริมาณการใช้น้ำ	
	จำนวนคน	(ลบ.ม.)	ค่าน้ำ/เดือน (บาท)	(ลบ.ม./คน/เดือน)	จำนวนคน	(ลบ.ม.)	ค่าน้ำ/เดือน (บาท)	(ลบ.ม./คน/เดือน)	เปลี่ยนแปลงรวม	การเปลี่ยนแปลงต่อคน
ม.ค.	58.00	267.05	4,558.07	4.60	58.00	478.05	8,041.73	8.24	79.01%	79.13%
ก.พ.	58.00	278.18	4,748.25	4.80	58.00	460.32	7,858.63	7.94	65.48%	65.42%
มี.ค.	58.00	240.23	4,100.09	4.14	58.00	452.70	8,122.05	7.81	88.44%	88.65%
เม.ย.	58.00	293.77	5,014.50	5.06	58.00	481.73	8,224.24	8.31	63.98%	64.23%
พ.ค.	58.00	331.50	5,658.78	5.72	58.00	460.07	7,835.63	7.93	38.78%	38.64%
มิ.ย.	58.00	365.45	6,238.63	6.30	58.00	511.77	8,825.20	8.82	40.04%	40.00%
ก.ค.	58.00	354.68	6,054.66	6.12	58.00	498.50	8,495.52	8.59	40.55%	40.36%
ส.ค.	58.00	378.68	6,464.51	6.53	58.00	452.07	7,680.23	7.79	19.38%	19.30%
ก.ย.	58.00	392.77	6,705.14	6.77	58.00	474.05	7,955.09	8.17	20.69%	20.68%
ต.ค.	58.00	354.68	6,054.66	6.12	58.00	498.28	8,488.51	8.59	40.49%	40.36%
พ.ย.	58.00	378.68	6,464.51	6.53	58.00	517.68	8,838.24	8.93	36.71%	36.75%
ธ.ค.	58.00	392.77	6,705.14	6.77	58.00	510.77	8,720.25	8.81	30.04%	30.13%
เฉลี่ย	58.00	335.70	5,730.58	5.79	58.00	483.00	8,257.11	8.33	43.88%	43.87%
รวม		4,028.44	68,766.94			5,795.99	99,085.32			

กราฟแสดงการใช้น้ำ ระหว่างปี 2566 กับ ปี 2567



กราฟแสดงการใช้น้ำต่อพนักงาน ระหว่างปี 2566 กับ ปี 2567



การวิเคราะห์ข้อมูลและสาเหตุ การใช้น้ำ (เดือน มกราคม - เมษายน 2568)

เดือน มกราคม 2568

รายละเอียด	ผลการใช้น้ำ ประจำเดือน มกราคม 2568 พบว่า ปริมาณการใช้น้ำ เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2567 จำนวน 1.40 หน่วย/คน เมื่อคิดเป็นเปอร์เซ็นต์/คน จะเพิ่มขึ้นเท่ากับ 16.99%
วิเคราะห์สาเหตุ	เนื่องจากนิสิตมีการจัดโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ภายในคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ซึ่งมีนิสิตเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก ทำให้ปริมาณการใช้น้ำเพิ่มขึ้นตามไปด้วย ส่งผลให้ทรัพยากรน้ำถูกใช้มากกว่าปกติ

เดือน กุมภาพันธ์ 2568

รายละเอียด	ผลการใช้น้ำ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568 พบว่า ปริมาณการใช้น้ำ เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2567 จำนวน 1.68 หน่วย/คน เมื่อคิดเป็นเปอร์เซ็นต์/คน จะเพิ่มขึ้นเท่ากับ 21.16%
วิเคราะห์สาเหตุ	พฤติกรรมการใช้น้ำอย่างฟุ่มเฟือย เช่น การเปิดน้ำทิ้งไว้ขณะล้างหน้า แปรงฟัน หรือขณะล้างมือ ถือเป็นการใช้น้ำเกินความจำเป็นส่งผลให้เกิดการสิ้นเปลืองทรัพยากรน้ำ

เดือน มีนาคม 2568

รายละเอียด	ผลการใช้น้ำ ประจำเดือน มีนาคม 2568 พบว่า ปริมาณการใช้น้ำ เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2567 จำนวน 0.98 หน่วย/คน เมื่อคิดเป็นเปอร์เซ็นต์/คน จะเพิ่มขึ้นเท่ากับ 12.55%
วิเคราะห์สาเหตุ	เนื่องจากเกิดการรั่วซึมของก๊อกน้ำบริเวณห้องน้ำ ชั้น 15 – 16

เดือน เมษายน 2568

รายละเอียด	ผลการใช้น้ำ ประจำเดือน เมษายน 2568 พบว่า ปริมาณการใช้น้ำ เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2567 จำนวน 1.31 หน่วย/คน เมื่อคิดเป็นเปอร์เซ็นต์/คน จะเพิ่มขึ้นเท่ากับ 15.76%
วิเคราะห์สาเหตุ	พฤติกรรมการใช้น้ำอย่างฟุ่มเฟือย เช่น การเปิดน้ำทิ้งไว้ขณะล้างหน้า แปรงฟัน หรือขณะล้างมือ ถือเป็นการใช้น้ำเกินความจำเป็นส่งผลให้เกิดการสิ้นเปลืองทรัพยากรน้ำ และมีการจัดโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ภายในคณะบริหารธุรกิจ เพื่อสังคม ซึ่งมีนิสิตเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก ทำให้ปริมาณการใช้น้ำเพิ่มขึ้นตามไปด้วย ส่งผลให้ทรัพยากรน้ำถูกใช้มากกว่าปกติ

แนวทางจัดการ

1. ลดการใช้

- ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังใช้งาน
- ใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น หัวก๊อกแบบกด, หัวฉีดน้ำแบบประหยัด, ชักโครกแบบ 2 ระบบ, การทำความสะอาด การล้างภาชนะ

2. ใช้น้ำซ้ำ

- นำน้ำเหลือใช้จากตักน้ำ น้ำเหลือใช้จากที่ประชุมมารดต้นไม้

3. ป้องกันการสูญเสีย

- ตรวจสอบระบบประปาอย่างสม่ำเสมอ ไม่ให้มีรอยรั่วหรือก๊อกน้ำชำรุด
- ติดตั้งถังพักน้ำเพื่อสำรองน้ำใช้ และควบคุมการไหลของน้ำ

4. การมีส่วนร่วมและสร้างจิตสำนึก

- จัดกิจกรรมรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัดในองค์กร
- ให้ความรู้และอบรมเรื่องการจัดการน้ำกับบุคลากร
- ติดป้ายเตือนหรือโปสเตอร์รณรงค์ตามห้องน้ำ อ่างล้างมือ เพื่อกระตุ้นการประหยัดน้ำ

5. จัดทำนโยบายหรือแนวปฏิบัติ

- ปฏิบัติตาม “ประกาศ มาตรการการประหยัดน้ำ และประกาศมาตรการลดการใช้น้ำ” ของคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมอย่างเคร่งครัด
- ติดตามสถิติการใช้ทรัพยากร เพื่อให้เข้าใจระดับการใช้งานในภาวะปกติ เพื่อกำหนดเป็นระดับอ้างอิงในการวางแผนพัฒนา

บันทึกปริมาณการใช้น้ำ

เดือน	ปริมาณการใช้น้ำปี 2567				ปริมาณการใช้น้ำปี 2568				ร้อยละปริมาณการใช้น้ำ	
	จำนวนคน	(ลบ.ม.)	ค่าน้ำ/เดือน (บาท)	(ลบ.ม./คน/เดือน)	จำนวนคน	(ลบ.ม)	ค่าน้ำ/เดือน (บาท)	(ลบ.ม./คน/เดือน)	เปลี่ยนแปลงรวม	การเปลี่ยนแปลง ต่อคน
ม.ค.	58.00	478.05	8,041.73	8.24	58.00	559.36	9,550.05	9.64	17.01%	16.99%
ก.พ.	58.00	460.32	7,858.63	7.94	58.00	558.18	9,529.87	9.62	21.26%	21.16%
มี.ค.	58.00	452.70	8,122.05	7.81	58.00	509.77	8,703.18	8.79	12.61%	12.55%
เม.ย.	58.00	481.73	8,224.24	8.31	58.00	557.82	9,523.66	9.62	15.80%	15.76%
พ.ค.	58.00	460.07	7,835.63	7.93	58.00	0	0	0	-100.00%	-100.00%
มิ.ย.	58.00	511.77	8,825.20	8.82	58.00	0	0	0	-100.00%	-100.00%
ก.ค.	58.00	498.50	8,495.52	8.59	58.00	0	0	0	-100.00%	-100.00%
ส.ค.	58.00	452.07	7,680.23	7.79	58.00	0	0	0	-100.00%	-100.00%
ก.ย.	58.00	474.05	7,955.09	8.17	58.00	0	0	0	-100.00%	-100.00%
ต.ค.	58.00	498.28	8,488.51	8.59	58.00	0	0	0	-100.00%	-100.00%
พ.ย.	58.00	517.68	8,838.24	8.93	58.00	0	0	0	-100.00%	-100.00%
ธ.ค.	58.00	510.77	8,720.25	8.81	58.00	0	0	0	-100.00%	-100.00%
เฉลี่ย	58.00	483.00	8,257.11	8.33	58.00	182.09	3,108.90	3.14	-62.30%	-62.30%
รวม		5,795.99	99,085.32			2,185.13	99,085.32			

การวิเคราะห์ข้อมูลและสาเหตุ การใช้น้ำ (เดือน มกราคม - เมษายน 2568)

เดือน มกราคม 2568

รายละเอียด	ผลการใช้น้ำ ประจำเดือน มกราคม 2568 พบว่า ปริมาณการใช้น้ำ เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2567 จำนวน 1.40 หน่วย/คน เมื่อคิดเป็นเปอร์เซ็นต์/คน จะเพิ่มขึ้นเท่ากับ 16.99%
วิเคราะห์สาเหตุ	เนื่องจากนิสิตมีการจัดโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ภายในคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ซึ่งมีนิสิตเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก ทำให้ปริมาณการใช้น้ำเพิ่มขึ้นตามไปด้วย ส่งผลให้ทรัพยากรน้ำถูกใช้มากกว่าปกติ

เดือน กุมภาพันธ์ 2568

รายละเอียด	ผลการใช้น้ำ ประจำเดือน มกราคม 2568 พบว่า ปริมาณการใช้น้ำ เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2567 จำนวน 1.68 หน่วย/คน เมื่อคิดเป็นเปอร์เซ็นต์/คน จะเพิ่มขึ้นเท่ากับ 21.16%
วิเคราะห์สาเหตุ	พฤติกรรมการใช้น้ำอย่างฟุ่มเฟือย เช่น การเปิดน้ำทิ้งไว้ขณะล้างหน้า แปรงฟัน หรือขณะล้างมือ ถือเป็นการใช้น้ำเกินความจำเป็นส่งผลให้เกิดการสิ้นเปลืองทรัพยากรน้ำ

เดือน มีนาคม 2568

รายละเอียด	ผลการใช้น้ำ ประจำเดือน มกราคม 2568 พบว่า ปริมาณการใช้น้ำ เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2567 จำนวน 0.98 หน่วย/คน เมื่อคิดเป็นเปอร์เซ็นต์/คน จะเพิ่มขึ้นเท่ากับ 12.55%
วิเคราะห์สาเหตุ	เนื่องจากเกิดการรั่วซึมของก๊อกน้ำบริเวณห้องน้ำ ชั้น 15 – 16

เดือน เมษายน 2568

รายละเอียด	ผลการใช้น้ำ ประจำเดือน มกราคม 2568 พบว่า ปริมาณการใช้น้ำ เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2567 จำนวน 1.31 หน่วย/คน เมื่อคิดเป็นเปอร์เซ็นต์/คน จะเพิ่มขึ้นเท่ากับ 15.76%
วิเคราะห์สาเหตุ	พฤติกรรมการใช้น้ำอย่างฟุ่มเฟือย เช่น การเปิดน้ำทิ้งไว้ขณะล้างหน้า แปรงฟัน หรือขณะล้างมือ ถือเป็นการใช้น้ำเกินความจำเป็นส่งผลให้เกิดการสิ้นเปลืองทรัพยากรน้ำ และมีการจัดโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ภายในคณะบริหารธุรกิจ เพื่อสังคม ซึ่งมีนิสิตเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก ทำให้ปริมาณการใช้น้ำเพิ่มขึ้นตามไปด้วย ส่งผลให้ทรัพยากรน้ำถูกใช้มากกว่าปกติ

แนวทางจัดการ

1. ลดการใช้

- ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังใช้งาน
- ใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น หัวก๊อกแบบกด, หัวฉีดน้ำแบบประหยัด, ชักโครกแบบ 2 ระบบ, การทำความสะอาด การล้างภาชนะ

2. ใช้น้ำซ้ำ

- นำน้ำเหลือใช้จากตักน้ำ น้ำเหลือใช้จากที่ประชุมมารดต้นไม้

3. ป้องกันการสูญเสีย

- ตรวจสอบระบบประปาอย่างสม่ำเสมอ ไม่ให้มีรอยรั่วหรือก๊อกน้ำชำรุด
- ติดตั้งถังพักน้ำเพื่อสำรองน้ำใช้ และควบคุมการไหลของน้ำ

4. การมีส่วนร่วมและสร้างจิตสำนึก

- จัดกิจกรรมรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัดในองค์กร
- ให้ความรู้และอบรมเรื่องการจัดการน้ำกับบุคลากร
- ติดป้ายเตือนหรือโปสเตอร์รณรงค์ตามห้องน้ำ อ่างล้างมือ เพื่อกระตุ้นการประหยัดน้ำ

5. จัดทำนโยบายหรือแนวปฏิบัติ

- ปฏิบัติตาม “ประกาศ มาตรการการประหยัดน้ำ และประกาศมาตรการลดการใช้น้ำ” ของคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมอย่างเคร่งครัด
- ติดตามสถิติการใช้ทรัพยากร เพื่อให้เข้าใจระดับการใช้งานในภาวะปกติ เพื่อกำหนดเป็นระดับอ้างอิงในการวางแผนพัฒนา

การติดป้ายรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด เพื่อให้บุคลากร บุคคลภายนอก ตระหนักถึงการใช้น้ำ



การตรวจสอบการสูญเสียน้ำจากการรั่วไหลของระบบ และอุปกรณ์ภายในเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดน้ำ



ภาพกิจกรรมในการดำเนินงาน : นำน้ำที่ได้จากการตักน้ำทิ้งมาใช้รดน้ำต้นไม้

